

Configurer Claude Cowork en 10 étapes

Une tâche précise, des accès limités, un résultat à relire.

1 Choisir une tâche utile

Une préparation répétitive : fiche de demande, brouillon de réponse ou synthèse. Notez qui réalise la tâche et qui vérifie le résultat.

À obtenir : une sortie précise et une personne responsable.

2 Vérifier l'offre et les réglages

Vérifiez l'offre Claude, ses limites et les paramètres de confidentialité. Le logiciel et l'accompagnement iAtelier sont des coûts distincts.

Repère au 05.09.2026 : Pro 20 USD/mois en facturation mensuelle, hors taxes ; conversion CHF variable.

3 Préparer des copies autorisées

Créez un dossier de test avec des exemples fictifs ou autorisés. Séparez références, entrées et sorties. Gardez les originaux et une sauvegarde.

À contrôler : aucune donnée confidentielle inutile dans le test.

4 Décrire le résultat attendu

Précisez les faits à extraire, les sources utilisables et le format. Demandez de signaler les informations manquantes et de ne contacter personne.

Exemple : « Prépare une fiche par demande. N'invente rien. Signale les champs à compléter. »

5 Limiter chaque type d'accès

Dossiers, comptes connectés, navigateur et contrôle de l'écran donnent des accès différents. Activez seulement ceux nécessaires à la tâche.

À contrôler : un dossier sélectionné ne décrit pas tous les accès possibles.

Avant les données clients

Un abonnement payant ne garantit pas l'exclusion de tout entraînement. Vérifiez l'offre, les réglages, les fournisseurs et les conditions. Pour les fichiers locaux, l'application Desktop doit rester ouverte et connectée.

Vérifier, réutiliser et mesurer

Étendre le fonctionnement seulement après un essai utile.

6 Relire le premier résultat

Comparez la sortie aux sources. Vérifiez les noms, dates, quantités et informations absentes. Contrôlez les fichiers réellement produits.

À obtenir : un brouillon utile après une relecture raisonnable.

7 Connecter un outil si nécessaire

Examinez les autorisations du connecteur et obtenez l'accord du responsable du compte. Testez une seule connexion avant d'en ajouter une autre.

À contrôler : lecture, préparation et envoi ne sont pas la même autorisation.

8 Documenter la méthode

Conservez une consigne ou une compétence réutilisable : entrée, références, format, contrôles et arrêt. Ajoutez une date et quelques exemples de test.

À obtenir : une méthode compréhensible par la personne qui reprend le dossier.

9 Programmer après un essai réussi

Commencez par un récapitulatif interne. Vérifiez les ressources accessibles dans l'environnement choisi et relisez les premières exécutions.

À contrôler : les tâches cloud ne sont pas rattachées à un dossier local. Prévoyez comment les arrêter.

10 Mesurer, puis décider

Comparez des tâches similaires. Comptez la préparation, la relecture, les corrections, les exceptions et les frais récurrents.

Décision : conserver, améliorer ou arrêter. Aucun gain d'heures n'est garanti.

Premier échange gratuit · 20 min

Configuration et formation sur devis.
iatelier.ch/contact

Sources Anthropic vérifiées le 05.09.2026 : démarrage · accès et sécurité · utilisation des données · tarifs · tâches programmées. Les fonctionnalités peuvent évoluer.